



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 03 2026 г.

КАРАР

№ 134

Об утверждении Положения
конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского
муниципального района в 2026 году»

Во исполнение постановления Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 19.11.2025г. №316 «Об утверждении муниципальной программы «Сельская молодежь Балтасинского муниципального района Республики Татарстан на 2026 - 2030 годы», Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Организовать и провести конкурс «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году».
2. Утвердить Положение конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году».
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году».
4. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2025 году».
5. Ответственным за организацию и проведение конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году» назначить МБУ Молодежный центр «Хыял» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.
6. Финансово-бюджетной палате Балтасинского муниципального района осуществить финансовое обеспечение конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году» в пределах лимитов бюджетных обязательств в 2026 году.
7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Балтасинского муниципального района (<http://baltasi.tatarstan.ru>).
8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета (по социальным вопросам).

Руководитель



А.Ф.Хайрутдинов

Приложение
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан
от _____ 2026г. № _____

Положение
конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии
Балтасинского муниципального района в 2026 году»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2025 году».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Участник конкурса – молодёжь Балтасинского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет.

1.2.2. Проект-замысел, идея, воплощённые в форму описания, обоснования расчётов, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации на территории Балтасинского муниципального района.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- формирование у молодых людей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни района;

- продвижение проектного подхода в решении социальных проблем и задач;

- выявление инновационных форм и методов работы с молодёжью.

2.2. Организаторами конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году» (далее – Конкурс) является МБУ Молодежный центр «Хыял» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Сроки проведения Конкурса:

– Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 21 апреля 2026 года.

– Проведение отбора поступивших заявок проводится в течение 3 календарных дней

– Экспертная оценка проектов проводится в течение 10 календарных дней после завершения заявочной кампании.

2.4. Предлагаемые направления по разработке проектов.

1. «Создавай возможности» проекты, направленные на организацию занятости молодежи;

2. «Развивай среду» проекты, направленные на развитие малых территорий;

3. «Вдохновляй» проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно - образовательной среды;

4. «Делись опытом» проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;

5. «Расскажи о главном» проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

6. «Защищай», проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

7. «Стирай границы», проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

8. «Сохраняй природу», проекты, направленные на экологическое просвещение;

9. «Открывай страну», проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

10. «Будь здоров», проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;

11. «Помни», проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

12. «Родные любимые», проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

13. «Мы вместе», проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

14. «Ты не один», проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

2.5. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Балтасинского муниципального района (<https://baltasi.tatarstan.ru/>) и в социальных сетях ВКонтакте, Телеграмм Молодежного центра «Хыял» (hiyal98@mail.ru, <https://t.me/mchiyal>) в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала срока приема заявок и включает:

- сведения об организаторе Конкурса,
- сроки, место и порядок приема Заявок,
- направления, по которым проводится Конкурс,
- размер премии в денежной форме,
- контактные телефоны организаторов Конкурса.

2.6. Для участия в Конкурсе участником подается Заявка в МБУ Молодежный центр «Хыял» Балтасинского муниципального района РТ по форме согласно приложениям №1, №2 к настоящему Положению одним из следующих способов до 20 апреля 2026 года;

- непосредственно в МБУ Молодежный центр «Хыял» по адресу: пгт Балтаси, ул. К.Маркса, д. 10а;

- через электронную почту hiyal98@mail.ru.

2.7. Заявка на участие в Конкурсе принимается до 21 апреля 2026 года и регистрируются в Молодежном центре «Хыял» в день их поступления.

2.8. К заявке прилагается проект на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном варианте (USB флеш-накопителе или по электронной почте hiyal98@mail.ru с пометкой «Лучший молодежный проект»):

2.9. Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы и др.).

2.10. Требования к оформлению Заявки и проекта:

- выполнение на белых листах бумаги формата А4 текстом черного цвета;

- форматирование текста: отступы слева - 3 см, отступы справа - 1 см, отступы сверху и снизу - 2 см;

- шрифт при оформлении Заявки и проекта - TimesNewRoman, кегль 12 - 14, с межстрочным интервалом 1 - 1,5;

- все страницы проекта при оформлении должны быть пронумерованы (кроме титульного листа) в нижнем правом углу страницы;

- графическая часть проекта представляется в формате pdf; текстовая часть в формате xls, word.

Требования к структуре проекта:

а) титульный лист (с указанием наименования проекта, исполнителя проекта, сведения об участнике Конкурса);

б) структура проекта (не более 10 машинописных страниц формата А4):

- номинация проекта;

- наименование проекта;

- краткое описание проекта

- сроки реализации проекта

- описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта:

- цель проекта;

- задачи проекта;

- команда проекта;

- партнёры проекта

- информационное сопровождение проекта;

- ожидаемые качественные результаты;

- ожидаемые количественные результаты;

- календарный план реализации проекта

- бюджет проекта.

2.11. Молодежный центр «Хыял» проверяет предоставленные Заявки на соответствие установленным в пунктах 2.7-2.10 настоящего Положения требованиям в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявки.

2.12. По результатам проверки Молодежный центр «Хыял» принимает одно из следующих решений:

- о принятии Заявки для участия в Конкурсе;

- об отказе в принятии Заявки.

2.13. Основаниями для отказа в принятии Заявки являются:

- несоответствие Заявки и приложений к ней установленным в пунктах 2.7-2.10 настоящего Положения требованиям в том числе:

- несоответствие Заявки утвержденной форме;

- несоблюдение сроков подачи Заявки.

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным п. 1.2.1 настоящего Положения.

2.14. В случае отказа в принятии Заявки Молодежный центр «Хыял» в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки Заявки уведомляет заявителя Конкурса о несоответствии с указанием причин возврата.

2.15. Заявитель вправе повторно подать Заявку в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Заявки.

2.16. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в Заявке и приложениях к ней, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Все принятые для участия в Конкурсе Заявки Молодежный центр «Хыял» в двухдневный срок со дня окончания приема заявок передает на рассмотрение Комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году».

2.18. Состав Комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района» утверждается постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета.

2.19. Заявка и проект, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются и хранятся в Молодежный центр «Хыял» в течение одного года.

2.20. Все заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным пунктом 2.21 настоящего Положения, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Заявок от МБУ Молодежный центр «Хыял».

2.21. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям и баллам:

№ п/п	Наименование критерия	Да	Нет
1	Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в Балтасинском районе)	10	0
2	Инновационность, уникальность проекта	10	0
3	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10	0
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10	0
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10	0
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	10	0
7	Опыт участника по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению проекта	10	0
8	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	10	0
9	Информационная открытость участника	10	0
ИТОГО		90	

2.22. По каждому критерию, указанному в пункте 2.21 настоящего Положения, член Комиссии присваивает Заявке количество баллов в пределах установленных минимальных или максимальных значений.

2.23. По результатам оценки Заявок Комиссия определяет рейтинг каждой Заявки, формируемый на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 2.21 настоящего Положения.

2.24. 5 участников Конкурса, проекты которых по итогам оценки Комиссии получили наивысшие баллы, имеют право на получение премии в денежной форме.

2.25. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании,

оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии (далее - решение Комиссии)

2.26. Участникам конкурса проекты, которых получили премии, будет оказана методическая помощь для подачи на грантовые конкурсы.

2.27. Информация о результатах проведения Конкурса, об участниках отбора, об оценках по критериям отбора, размерах предоставляемого премии в денежной форме, о получателях премии в денежной форме, определенных по результатам Конкурса, подлежит обязательному размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Балтасинского муниципального района, (<https://baltasi.tatarstan.ru/>) и в социальных сетях ВКонтакте, Телеграмм Молодежного центра «Хыял» (hiyal98@mail.ru, <https://t.me/mchiyal>), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3. Условия и порядок финансирования и предоставления премии в денежной форме победителям Конкурса

3.1. На основании решения Комиссии отдел по делам молодежи и спорту готовит смету о предоставлении премии в денежной форме победителям конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.2. Победители определяются по направлениям, согласно настоящему положению и присуждается премия Балтасинского муниципального района в размере 17241 рублей, в том числе НДФЛ 2241 рублей.

3.3. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Балтасинского муниципального района РТ. Общий объем средств на предоставление премии победителям конкурса составляет 86205 рублей, в том числе НДФЛ 11205 рублей. Максимальное количество награждаемых 5 человек.

Приложение №1
к Положению о проведении
конкурса «Лучший
молодежный проект на
соискание премии
Балтасинского муниципального
района»

**Заявка
на участие в конкурсе «Лучший молодежный проект на соискание
премии Балтасинского муниципального района в 2025 году»**

1. ФИО: _____
2. Дата рождения: _____
3. Адрес проживания (или регистрации): _____

- E-mail: _____
- Телефон: _____
4. Род занятий: _____

5. Название проекта _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

Ф.И.О.

подпись

Дата: _____

Настоящим подтверждаю, что во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение указанных мною данных.

Ф.И.О.

подпись

Приложение №2
к Положению о проведении
конкурса «Лучший
молодежный проект на
соискание премии
Балтасинского муниципального
района»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе «Лучший молодежный проект
на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году»

О проекте

1. Направление,
которому
преимущественно
соответствует
планируемая
деятельность по
проекту

1. «Создавай возможности» проекты, направленные на организацию занятости молодежи;
2. «Развивай среду» проекты, направленные на развитие малых территорий;
3. «Вдохновляй» проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно - образовательной среды;
4. «Делись опытом» проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;
5. «Расскажи о главном» проекты, направленные на развитие молодежных медиа;
6. «Защищай», проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
7. «Стирай границы», проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;
- 8.«Сохраняй природу», проекты, направленные на экологическое просвещение;
- 9.«Открывай страну», проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;
10. «Будь здоров», проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;
11. «Помни», проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
12. «Родные любимые», проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;
13. «Мы вместе», проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
14. «Ты не один», проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка.

2. Название проекта

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

4. География проекта

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

5. Дата начала реализации проекта

6. Дата окончания реализации проекта

7. Целевые группы проекта

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой

из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

9. Цель проекта

--

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.

10. Ожидаемые результаты проекта

Качественные результаты и способы их измерения	Количественные результаты	
	Наименование показателя	Значение

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по

устранению выявленных причин.

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Поддержку проекта со стороны партнеров рекомендуется подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.).

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта.

1. Должность или роль участника в заявленном проекте

2. ФИО члена команды

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование

5. Место работы (должность), учёбы

6. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

7. Ссылки на профили в социальных сетях

--

Календарный план

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

Бюджет

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма	Комментарий

п			(если имеется)		
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	
1.	Оплата труда				
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам				
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)				
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы				
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
7.	Расходы на проведение мероприятий				
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
9.	Прочие прямые расходы				
	ИТОГО				

Приложение №3
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан
от _____ 2026г. № _____

Положение
о комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году»

1. Общие положения

Комиссия по проведению Конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году» (далее - Комиссия) создается в целях определения победителя Конкурса.

Состав Комиссии утверждается постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

Основными задачами Комиссии являются:

- оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение премии;
- определение победителей конкурса - получателей премий.

2. Порядок работы Комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

При отсутствии председателя Комиссии, полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов Комиссии.

Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- при необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса. Комиссия имеет право приглашать на заседание Комиссии лицо, представляющего проект.

Первое заседание Комиссии проводится не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного для подачи заявок.

Все заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным Положением о проведении конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году», по результатам которой определяются победители Конкурса.

Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня получения Заявок от отдела по делам молодежи, спорта и туризма извещает членов комиссии и приглашенных участников Конкурса о дате заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

По результатам оценки заявок комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, установленному Положением Конкурса.

Решение комиссии об определении победителей конкурса принимается комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. При равенстве голосов решающим является решение председателя комиссии.

Решение Комиссии хранится в МБУ Молодежный центр «Хыял» Республики Татарстан в течение 1 года.

Приложение №4
к постановлению
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан
от _____ 2026г. № _____

Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный проект на соискание премии Балтасинского муниципального района в 2026 году»

Председатель комиссии

Хайрутдинов
Айдар Фоатович

Руководитель
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан

**Заместитель председателя
комиссии**

Загидуллин
Рустем Рафисович

Начальник отдела по делам молодежи
и спорту Балтасинского районного
исполнительного комитета РТ

Члены комиссии

Мухарлямов
Ренат Камилевич

Начальник МКУ «Управление
образования Балтасинского районного
исполнительного комитета РТ»

Гарипова
Эндже Фаритовна

Помощник главы
Балтасинского муниципального района
РТ

Хайруллин
Айрат Фарукович

Директор МБУ Молодежный центр
«Хыял»
Балтасинского муниципального района
РТ

Нутфуллин
Искандер Алмазович

Председатель Молодежного
парламента при Балтасинском
районном Совете

Секретарь комиссии

Сабилова Наиля
Рязаповна

Методист МБУ Молодежный центр
«Хыял» Балтасинского муниципального
района РТ